



Al
Servizio RUF/Ufficio Paghe
Sede

Giustificazione mancata timbratura.

Il/la sottoscritto/a _____, Cid _____

in data _____ ha prestato servizio

dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

Tanto si comunica in quanto lo/a stesso/a non ha effettuato regolare timbratura col badge per la seguente motivazione: _____ .

Il Dipendente

Il Responsabile

MOD MT01



Al
Servizio RUF/Ufficio Paghe
Sede

Giustificazione mancata timbratura.

Il/la sottoscritto/a _____, Cid _____

in data _____ ha prestato servizio

dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

Tanto si comunica in quanto lo/a stesso/a non ha effettuato regolare timbratura col badge per la seguente motivazione: _____ .

Il Dipendente

Il Responsabile
